

Fremtidens administrative bygninger

25/248 Åben Sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

På mødet d. 28. november 2024 i Områdeudvalget for Administration blev det besluttet, at punktet vedrørende projektet ”Fremtidens administrative bygninger” skal indgå som en fast del af dagsordenen. Det blev aftalt, at Områdeudvalget sammen med formandskabet for hhv. LMU Administration og udvikling og LMU Visitation og hjælpemidler udgør en arbejdsgruppe, hvor involvering af MED-systemet i forbindelse med fremtidens administrative bygninger forankres.

Arbejdsgruppens første møde finder sted i umiddelbar forlængelse af Områdeudvalgsmødet, og det er på arbejdsgruppemødet, at dette punkt behandles.

Dagsorden for arbejdsgruppemøde

1. Besvarelse på spørgsmål fra organisationen

Der er den 28/2 udsendt brev i ledelsessystemet med opfordring til at medarbejdere og ledere kan indsende spørgsmål omkring projektet til arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen besvarer så vidt muligt de indkomne spørgsmål og aftaler opfølgning hvis der er spørgsmål, som ikke umiddelbart kan besvares i gruppen.

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup deltager på denne del af mødet.

2. Stabschef Karen Meisner Christensen informerer arbejdsgruppen om projektets status, herunder brugen af sensorer med det formål at blive klogere på, hvordan vi bruger vores lokaler. Se evt. bilag.

Arbejdsgruppen evaluerer den netop afviklede visionsworkshop, og drøfter det opfølgende arbejde.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Punktet har sammenhæng til budgetaftalen for 2025, hvor det er vedtaget at gennemfører råderumsforslaget om en reduktion af administrative bygninger i kommunen fra fire til tre.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser er beskrevet i det specifikke råderumsforslag.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget drøfter status for projektet om Fremtidens administrative bygninger og gennemfører arbejdsgruppemødet.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Formanden introducerer til punktet. Efterfølgende gives ordet videre til Kommunaldirektøren, der kort ridser baggrunden for projektet op. Her pointeres det, at projektet skal varetages på en ordentlig måde, og derfor er det forankret i 3 spor som på hver sin måde kan være med til at belyse hvordan vi som medarbejdere har forskellige behov i vores arbejdsliv. Fra medarbejdersiden gøres der opmærksom på, at der er tvivl om hvilken rolle arbejdsgruppens har, og hvad arbejdsgruppen skal bidrage med og i hvilket spor arbejdsgruppen er forankret. Fra ledersiden henvises der til det kommissorium for arbejdsgruppen der er sendt ud inden mødet. Udover det som er beskrevet i kommissoriet, handler det også om, at der skabes et forum hvor der inviteres til dialog om de bekymringer, spørgsmål og erfaringer og forslag der er i organisationen blandt medarbejderne. Medarbejdersiden gør opmærksom på, hvorvidt man som medarbejderrepræsentant skal være bekymret for hvorvidt alle medarbejdere bliver hørt i forbindelse med at kunne give inputs til beslutningsoplægget i projektet. Bekymringen går på, at nogens henvendelser går tabt eller nogen ikke får materialet, og hvad er medarbejdernes repræsentanternes rolle i arbejdsgruppens rolle heri? Fra ledersiden kvitteres der for opmærksomhedspunktet og bekymringen, og det beslutes at der fremadrettet skal være fokus på hvem Områdeudvalget for Administration repræsenterer, for at kunne afklare sådanne tvivlsspørgsmål.

Herefter åbnes der op for dialog i arbejdsgruppen omkring hvilke opmærksomhedspunkter, der findes blandt repræsentanterne. Herfra kvitteres der først og fremmest for god orientering omkring processen fra start. Det som fylder mest hos Administrationen i Voldby er, hvis man bliver opdelt på tværs af afdelinger, da der de seneste år har været lagt et stort stykke arbejde i at skabe gode arbejdsfællesskaber. Derudover fylder "ventetiden" på beslutning, da man på nuværende tidspunkt ved at der kommer til at ske ændringer.

Som opfølgning på mødet besluttes det, at der skal sendes en opfølgning ud i organisationen omkring hvad status blev på de inputs der har været sendt ind til arbejdsgruppen, og hvad man som medarbejder kan forvente sker med de forslag der sendes ind til arbejdsgruppen. Derudover skal der gøres opmærksom på, at der bliver sendt et spørgeskema ud til LMU'erne. Endeligt gøres der opmærksom på, at det kan være svært at komme med forslag til løsninger på de administrative bygninger, hvis man som medarbejder, ikke kender dem. Derfor besluttes det, at fremtidige møder i arbejdsgruppen også holdes på forskellige administrative lokationer.

Afbud:

Hanne Majgaard Nielsen

Annette Møller Hammerum

Bilag:

1 - 3749122	Åben	Brug af sensorer - opfølgning	(28392/25)	(H)
2 - 3755102	Åben	Kommissorium	(32873/25)	(H)